

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CATANIA MARIANGELA**  
 Indirizzo **VIA F. PAOLO VOLPE N. 19 84122 SALERNO**  
 Telefono **(abitazione) 089.227058 (cellulare) 340 4205349**  
 E-mail [cataniamariangela@gmail.com](mailto:cataniamariangela@gmail.com)  
 Luogo e data di nascita **DASÀ (VV) 13.03.1964**  
 Codice Fiscale **CTN MNG 64C53 D253 I**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Dal 2011 alla data attuale** Counselor professionista presso il CAO (Centro Ascolto e Orientamento) nella sede Aspic di Salerno (fino al 2019) e presso il Centro Studi Regina Senatore Associazione culturale Altre Parole (dal 2020 al 2022) In fase di definizione nuova convenzione con Associazione “CentroNatura Ludosya” in Salerno  
 Conduzione di percorsi individuali e in gruppo su base volontaristica e privata; progettazione e conduzione di workshop esperienziali su tematiche riguardanti il benessere.

**Dal 2011 alla data attuale** Attività di tutoraggio  
 - (2011-2012) Allievi 1° e 2° Anno master triennale in Gestalt Counseling presso l’ASPIC sede territoriale Salerno  
 - Seminari teorico esperienziali annuali (11 incontri/anno) condotti dal dr. Lucio Buonomo relativi a  
 1. sviluppo dell’intuizione (2015 - 2019)  
 2. lavoro sul sogno (2015 alla data attuale)  
 Gestione aspetti amministrativi e organizzativi; redazione relazioni incontri; affiancamento nelle attività esperienziali

**Dal 2005 alla data attuale** Impiegata presso Società di gestione del servizio idrico integrato ASIS Salernitana Reti e Impianti S.p.A. - Salerno  
 Responsabile Servizio Acquisti; 8° livello di inquadramento CCNL settore Gas - Acqua.

**Dal 1999 al 2005** Impiegata presso la Società di gestione del servizio idrico nella città di Salerno, Salerno Sistemi S.p.A. - Salerno  
 8° livello di inquadramento CCNL settore Gas - Acqua ricoperto in posizione di staff con la Direzione aziendale, Segretaria di Direzione e responsabile del settore comunicazione.

**Dal 1994 al 1998** Consulenza professionale coordinata e continuata presso il Comune di Salerno.  
 Consulenza professionale presso la segreteria del Sindaco.  
 Le principali attività svolte hanno riguardato l’ideazione di progetti di impatto socio-culturale; l’organizzazione di eventi; la gestione del rapporto con associazioni e comitati di quartieri.

**1991** Dipendente ex- cooperativa Nautilus s.r.l. Salerno  
 Co-responsabile di un progetto socialmente utile (patrimonio edilizio pubblico della provincia di Salerno). L’attività ha riguardato gli adempimenti amministrativi relativi al progetto.

**Dal 1984 al 1985** Ho collaborato nel Centro Elaborazione Dati del dr. Filardo Pasquale Vibo Valentia (VV)  
 Addetta alla contabilità fiscale. RegISTRAZIONI contabili; Rilevamenti periodici ai fini fiscali (IVA, IRPERF;IRPEG)

ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE

<b>2019 - 2021</b>	<p>Percorsi teorico - esperienziali in Gestalt e Costellazioni Familiari organizzati e condotti dagli psicoterapeuti Jorge Llano, Beatriz Vega, Luca Castellano e Ivan Ramírez Caldéròn</p> <p>La formazione in presenza (Italia, Colombia e Messico) e su piattaforma Zoom è stata erogata dalla Fondazione <i>Transformación Humana – Desarrollo personal y de la consciencia</i> Associazione colombiana di Terapia della Gestalt con sede in Bogotà (Colombia)</p>
<b>2010 alla data odierna</b>	<p>Formazione continua e sviluppo e crescita personale tramite partecipazione a corsi e percorsi formativi; workshop, conferenze e convegni erogati da professionisti Aspic Campania (Lucio Buonomo, Daniela Marinelli, Adelaide Tartaglia) Assocounseling (Gabriella D'Amore Costa) e Reico</p> <p>Le principali conoscenze e competenze acquisite hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tecniche di ascolto attivo (Counseling centrato sul cliente e Counseling gestaltico)</li><li>▪ Tecniche di visualizzazione e immaginazione attiva</li><li>▪ Tecniche di rilassamento e meditazione</li><li>▪ Tecniche di Art counseling</li><li>▪ Microcounseling in età evolutiva</li><li>▪ Counseling e mediazione familiare</li><li>▪ Costellazioni familiari</li></ul>
<b>2010 - 2013</b>	<p>Ho partecipato ai corsi intensivi esperienziali SAT (1° e 2° livello)</p> <p>Il SAT, acronimo di Seeker After Truth “cercatori di verità”, è un programma di formazione olistica per lo sviluppo personale e professionale, un percorso di crescita e di autoconoscenza, ideato negli anni 70', coordinato e condotto dallo psicoterapeuta cileno Claudio Naranjo e dal suo staff.</p> <p>L'apprendimento ha riguardato: la pratica della meditazione Vipassena; la Psicologia degli Enneatipi, l'aspetto emozionale e cognitivo del carattere (origine nelle relazioni primarie e nella dimensione psico-spirituale della sofferenza)</p>
<b>2008 - 2011</b>	<p>Master teorico-esperienziale in “Gestalt Counseling Professionale” di durata triennale con una esperienza di tirocinio di 85 ore presso Cooperativa Sociale Il Villaggio di Esterban - Salerno e tesina finale dal titolo “Un'esperienza di counseling in una struttura residenziale di tipo familiare”</p> <p>Formazione presso Aspic Counseling e Cultura sede territoriale di Salerno ed esami presso l'A.S.P.I.C. - (Associazione per lo Sviluppo Psicologico dell'Individuo e della Comunità) ad indirizzo Umanistico Pluralistico Integrato, Roma</p>
Qualifica conseguita <b>Maggio - Settembre 2004</b>	<p>Diploma Professionale Counselor Professionista (legge 4/2013)</p> <p>Ho sostenuto gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore commercialista 1° Sessione 2004-2005 presso Università degli Studi di Salerno a completamento del Tirocinio (nov. 2000-nov.2003) eseguito presso Revisore Contabile dr. Remo Russo in Salerno</p>
Qualifica conseguita	Dottore commercialista

- Dal 1999 al 2004** In qualità di lavoratrice dipendente ho partecipato a corsi di formazione, conferenze e seminari di approfondimento professionale in relazione alle mansioni ricoperte in azienda. Alcuni dei quali sono:
- “VI Conferenza Nazione sulla Qualità nei Servizi Pubblici Locali” - Confservizi - Roma
  - “Rete di Certificazione professionale del tutor di impresa” contenuto: aspetti della gestione aziendale (Strategia d’impresa, organizzazione e comunicazione) Azienda Associata BIC Salerno
  - Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale in Comunicazione Pubblica. Elaborazione e discussione tesi finale “La Carta dei Servizi tra adempimento e risultato” (punteggio 100/100) - Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Scienze della Comunicazione
  - “Internet per la Comunicazione Pubblica” progetto Biblionet del Comune di Salerno - Supermedia Associazione Culturale della Multimedialità
- Maggio 1999** Conseguimento della laurea in Economia e Commercio con discussione Tesi sulle Politiche di sviluppo per il Mezzogiorno dopo l’abolizione della Cassa, con particolare riferimento all’utilizzo dei Fondi Comunitari presso Università degli Studi di Salerno
- Qualifica conseguita Certificato di Laurea in Economia e Commercio. Punteggio 101/110 (centouno/centodieci).
- Luglio 1983** Conseguimento diploma di maturità professionale in Segretaria di Amministrazione presso Istituto professionale di Stato per il Commercio di Vibo Valentia (VV)
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore con punteggio 60/60 (sessanta/sessantesimi)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	Francese	Inglese
Capacità di lettura	Livello Buono	Livello Sufficiente
Capacità di scrittura	Livello Buono	Livello Sufficiente
Capacità di espressione orale	Livello Buono	Livello Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE**

Ho buone competenze relazionali e comunicative acquisite negli anni del mio impegno politico e migliorate con la formazione e l’attività in counseling: ampie capacità di ascolto, empatia e assertività  
 I percorsi di crescita personale, individuali e in gruppo, le attività di conduzione e co-conduzione di gruppi e workshop mi hanno aiutata a sviluppare l’intelligenza emotiva ad amplificare l’attitudine al contatto e all’interazione con le persone.  
 Attraverso l’esperienza del CAO ho potuto migliorare le competenze organizzative e gestionali e sperimentare la ricchezza del lavoro in un team di donne.  
 Al contempo ho buone capacità di lavoro in autonomia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Discreta conoscenza e buona capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office Windows, World, Excel, Internet Explorer. Posta Elettronica
PATENTE O PATENTI	Sono in possesso di patente di guida cat. B.
APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI	Counselor socio Reico - Associazione Professionale di Counseling n. 0793

#### DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data: Salerno, 8 settembre 2023