

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | DISTEFANO MARIA CONCETTA |
| Indirizzo | via Alesina 27, 98079 TUSA (ME) |
| Telefono | 0921330436 3296050823 |
| Fax | |
| E-mail | distefanomariaconcetta@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 30/07/1969 Sant'Agata di Militello (ME) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2023 ho erogato come formatore il Primo anno del Master Triennale in Gestalt Counseling presso la sede di Palermo
 - Anno 2022 ho frequentato il corso di formazione per supervisore erogato dalla Scuola Aspic
 - Anno 2021 Counselor Professionista avanzato, avanzamento di livello ottenuto in seguito all'aggiornamento riconosciuto dall'associazione di counselor REICO
 - Anno 2021 Presidente della sede territoriale Aspic Sicilia
 - Anno 2021 Cooptata nel Consiglio direttivo di REICO
 - Anno 2020 Presidente della sede territoriale Aspic Messina
 - Anno 2019 ho ottenuto la licenza per creare la sede territoriale di Messina della Scuola Superiore Europea di Counseling
- www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Professionale, ASPIC (Associazione per lo sviluppo Psicologico dell'Individuo e della Comunità)

Anno 2019 ho seguito in qualità di tutor gli allievi del primo anno del Master triennale in Gestalt Counseling presso la Scuola Superiore Europea di Counseling Professionale, ASPIC (Associazione per lo Sviluppo Psicologico dell'Individuo e della Comunità) sede territoriale Toscana della

Anno 2018 mi sono iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti della Regione Siciliana

Anno 2018 ho conseguito il Diploma professionale di Mediatore familiare presso la Scuola Superiore Europea di Counseling Professionale, ASPIC (Associazione per lo sviluppo Psicologico dell'Individuo e della Comunità) sede territoriale della Toscana

Anno 2017 autore della testata giornalistica internazionale digitale BlastingNews. it

Anno 2017 ho frequentato il corso di II livello in Draming presso la Scuola Superiore Europea di Counseling Professionale, ASPIC (Associazione per lo sviluppo Psicologico dell'Individuo e della Comunità) sede territoriale della Toscana

Anno 2017 ho frequentato il corso di II livello di Art Counseling presso la Scuola Superiore Europea di Counseling Professionale, ASPIC (Associazione per lo sviluppo Psicologico dell'Individuo e della Comunità) sede territoriale della Toscana

Dicembre 2016 ho conseguito il Diploma Professionale di Counselor Professionista, presso la Scuola Superiore Europea di Counseling Professionale, ASPIC (Associazione per lo sviluppo Psicologico dell'Individuo e della Comunità)

Da Marzo 2013 a oggi Autore della testata online fanpage.it

Da dicembre 2012 a oggi Redattrice della testata giornalistica urbanpost.it

Pubblicando per la stessa oltre quattromila articoli trattanti l'attualità, la vita politica e sociale dell'Italia, la cronaca nera e giudiziaria, life style, gossip, tv e spettacolo. Scrivo quotidianamente di previdenza e lavoro. Citata e ripresa dai media nazionali per il contenuto degli articoli pubblicati e per l'originalità e la fondatezza

Dal 26 marzo al 13 aprile 2012

Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile.
Erogato da Notaio.org Formazione (www.assistente-notarile.com)
Coordinamento scientifico: Notaio Domenico Antonio Morelli –
Notaio Alessandro Di Zillo - Notaio Giovanni Morelli – Notaio
Angelelisa Rossi - Notaio Antonio Testa.
Rilasciato, al termine del Corso, Attestato di partecipazione
Il Corso ha approfondito in modo particolare:*

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- *Ruolo del notaio e dell'assistente notarile.*
- *Attività dello studio notarile.*
- *Il fascicolo, Le minute, La stipula, I comparenti, Il Repertorio, Gestione atti e documentazione.*
- *Sistema pubblicitario, Adempimenti post-stipula, Copie, Repertorio e Indice.*
- *Cassa cambiali, Attività immobiliare, Gestione mutui, Attività societaria, Altre operazioni notarili.*
- *La compravendita, Atti mortis causa, Le società, Formalità immobiliari.*
- *Attività telematica dello studio (visure catastali – ispezioni ipotecarie) – Note SOGEI – ADEMPIMENTO UNICO.*
- *Formalità societarie (FEDRA – gestione pratica telematica – visure camerali).*
- *Dichiarazioni di successione*
- *Introduzione a ComUnica*

• Qualifica acquisita

Assistente Notarile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Abitudine a lavorare insieme ad altre persone
Ottime capacità di relazione interpersonale
Ottima dialettica
Ottima capacità di relazionarsi con i clienti
Ottima capacità di presentarsi
Ottima capacità di intermediazione
Ottima capacità di risolvere problemi

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

francese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E FORMAZIONE PERSONALI

Formazione scolastica
1988 Diploma di Maturità classica
conseguito presso "Liceo classico Mandralisca" di Cefalù Palermo
Coniugata
Genitore di due figli nati nel 1999 e 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DA AUTO DIDATTA HO ACQUISITO OTTIME CAPACITÀ A UTILIZZARE IL COMPUTER
PACCHETTO OFFICE
ESPERTA DELLA PIATTAFORMA WORD PRESS

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA E DI DIALETTICA ACQUISITE PRESSO IL LICEO CLASSICO DI CEFALÙ (PA)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho ripreso gli studi universitari che avevo interrotto per dare priorità alla formazione della famiglia
Per il completamento del corso di laurea in giurisprudenza presso l'università degli studi di Palermo devo sostenere 2 esami e la tesi

OBIETTIVI

Acquisire professionalità qualificata